

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 13.02.2025 №1-136

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Курской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Курской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292) (далее — Порядок).

Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Курской области (далее – ГЭК-ИХ), порядок организации деятельности ГЭК-ИХ, функции и организационные задачи членов ГЭК-ИХ.

1. Общие положения

1.1. ГЭК-ИХ создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-ИХ) на территории Курской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

- Порядком;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2021, регистрационный №64829) (с изменениями);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 №871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный №70648) (с изменениями);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2022 № 70296) (с изменениями);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Курской области по вопросам организации и проведения ГИА-IX в регионе;

- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-IX;

- настоящим Положением.

1.3. Министерство образования и науки Курской области организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК-IX (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК-IX во избежание конфликта интересов в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции») через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://www.ege46.ru>).

2. Порядок формирования и структура ГЭК-ИХ

2.1. Министерство образования и науки Курской области создаёт ГЭК-ИХ (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК-ИХ) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК-ИХ и заместителя председателя ГЭК-ИХ для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК-ИХ формируется из представителей Министерства образования и науки Курской области; органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; организаций, осуществляющих образовательную деятельность; научных, общественных организаций и объединений; Рособрнадзора; учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК-ИХ формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК-ИХ, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК-ИХ не включаются члены апелляционной комиссии (далее - АК) и члены предметных комиссий (далее - ПК).

2.5. В качестве членов ГЭК-ИХ, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (далее - ОГБУ ДПО КИРО).

2.6. ГЭК состоит из:

а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК-ИХ, входящих в состав Президиума ГЭК-ИХ. Количество членов ГЭК-ИХ, входящих в состав Президиума ГЭК-ИХ, определяется Министерством образования и науки Курской области;

б) членов ГЭК-ИХ, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ).

2.7. Персональный состав ГЭК-ИХ утверждается приказом Министерства образования и науки Курской области с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК-ИХ, входящих в состав Президиума ГЭК-ИХ, и членов ГЭК-ИХ, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. ГЭК-ИХ создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК-ИХ функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства образования и науки Курской области об утверждении персонального состава ГЭК-ИХ.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК-ИХ производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК-ИХ ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК-ИХ.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК-ИХ обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - РЦОИ), в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК-ИХ проводит заседания в соответствии с утверждённым планом-графиком работы. В случае необходимости председатель ГЭК-ИХ назначает внеплановое заседание Президиума ГЭК-ИХ.

3.3. Президиум ГЭК-ИХ осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК-ИХ присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК-ИХ.

3.4. По решению председателя ГЭК-ИХ (заместителя председателя ГЭК-ИХ при отсутствии председателя ГЭК-ИХ) заседания Президиума ГЭК-ИХ по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5. В отсутствие председателя ГЭК-ИХ по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК-ИХ. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК-ИХ его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК-ИХ, входящий в состав Президиума ГЭК-ИХ, по решению председателя ГЭК-ИХ (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК-ИХ).

3.6. Решения Президиума ГЭК-ИХ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК-ИХ.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК-ИХ имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК-ИХ (заместителя председателя ГЭК-ИХ при отсутствии председателя ГЭК-ИХ).

3.7. Принятые на заседании Президиума ГЭК-IX решения оформляются протоколом ГЭК-IX (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК-IX (заместителем председателя ГЭК-IX при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК-IX. В протоколе ГЭК-IX фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК-IX вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК-IX (заместителя председателя ГЭК-IX при отсутствии председателя ГЭК-IX) из протокола ГЭК-IX могут предоставляться выписки (Приложение 2 к настоящему Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК-IX подписывается председателем ГЭК-IX (заместителем председателя ГЭК-IX при отсутствии председателя ГЭК-IX) и ответственным секретарем ГЭК-IX.

3.8. Протоколы ГЭК-IX являются отчетными документами; по окончании работы ГЭК-IX передаются в Министерство образования и науки Курской области на хранение.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК-IX

4.1. Функции Президиума ГЭК-IX:

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК-IX осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 6 Порядка, после 1 марта текущего года. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 марта (включительно));

б) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов (при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов);

в) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка, формы ГИА-IX (при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА-IX);

г) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, сроков участия в экзаменах (при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах).

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК-IX принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, указанным в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК-IX:

1) согласует решение Министерства образования и науки Курской области о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК-IX, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК-IX, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее - ЭР);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов) (АК информирует ГЭК-IX о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

6) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и иными федеральными и региональными нормативными документами.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК-IX:

4.2.1. Председатель ГЭК-IX:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-IX по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК-IX, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК-IX, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК-IX, ответственному секретарю ГЭК-IX, членам ГЭК-IX по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК-IX заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК-IX (выписки из протоколов ГЭК-IX).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК-IX:

1) формирует повестки заседаний ГЭК-IX;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК-IX, членам ГЭК-IX по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК-IX (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК-IX в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК-IX:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК-IX в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК-IX, входящим в Президиум ГЭК-IX;

2) своевременно уведомляет членов ГЭК-IX, входящих в Президиум ГЭК-IX, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК-IX в ходе проведения заседаний ГЭК-IX, формирует выписки из протоколов ГЭК-IX по поручению председателя ГЭК-IX (заместителя председателя ГЭК-IX при отсутствии председателя ГЭК-IX);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК-IX;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК-IX:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК-IX (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК-IX;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК-IX, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК-IX;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК-IX.

4.2.5. Решения Президиума ГЭК-IX являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-IX.

4.2.6. По результатам работы ГЭК-IX в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Курской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Протокол ГЭК-IX с приложением (итоговая справка о проведении экзаменов в Курской области) направляется в Министерство образования и науки Курской области.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК-IX

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства образования и науки Курской области;

2) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства образования и науки Курской области;

3) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства образования и науки Курской области;

4) согласует решение Министерства образования и науки Курской области о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК-IX в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК-IX, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК-IX, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10:00 по местному времени) ни один из участников экзаменов, распределенных в

ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК-IX, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК-IX, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

4) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

5) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

6) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

7) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

8) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

9) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит

проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

10) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и иными федеральными и региональными нормативными документами.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК-IX

Основными функциями членов ГЭК-IX, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК-IX не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ЭМ ОГЭ/ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, в РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов;

4) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка; оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в ходе экзаменов ситуаций, не регламентированных Порядком;

5) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

6) присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

7) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

8) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК-IX, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

9) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК-IX, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

10) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

11) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-IX, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов, оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

12) принимают по согласованию с председателем ГЭК-IX решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

13) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК-IX для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

14) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК-IX;

15) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК-IX;

16) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с

файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

17) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и иными федеральными и региональными нормативными документами

Приложение 1
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии Курской
области для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в 2025 году

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Курской области

**Государственная экзаменационная комиссия Курской области для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2025 году**

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ г.

№ _____

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

1. _____

2. _____

.... _____

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса. Принятое решение по данному вопросу
(большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК
(заместителем председателя ГЭК).

Голосовали: «за» - ___ голосов, «против» - ___ голосов.

...

3. По третьему вопросу

Краткое содержание вопроса. Принятое решение по данному вопросу
(большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК
(заместителем председателя ГЭК).

Голосовали: «за» - ___ голосов, «против» - ___ голосов.

Председатель ГЭК/

Заместитель председателя ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии Курской
области для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в 2025 году

Образец выписки из протокола ГЭК

Министерство образования и науки Курской области

**Государственная экзаменационная комиссия Курской области для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2025 году**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № _____

« ____ » _____ г.

№ _____

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председествовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

2. _____

2. По второму вопросу.

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов,
единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя
ГЭК).

Голосовали: «за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

Председатель ГЭК/

Заместитель председателя ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)